

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
22.5.2018

1 Rekisterin- pitäjä	Nimi J & E Management Oy
	Osoite Ratavartijankatu 2A, 00520 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) puh.050-5363 216, email:asiakaspalvelu@jemanagement.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Eija Liikala
	Osoite J & E Management Oy, Ratavartijankatu 2A, 00520 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) puh.050-5363 216, email:asiakaspalvelu@jemanagement.fi
3 Rekisterin nimi	Lakisääteiset rekisterit: asiakasrekisteri, osakasrekisteri, asukasrekisteri, remonttirekisteri, kokouspalkkiorekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Isännöinnissä olevien As Oy/ Kiint. Oy osakkaiden ja asukkaiden ja kiinteistöjen käyttäjien asioiden hoito.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteröidystä tallennetaan nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero sekä sähköpostiosoite. Lisäksi saatamme tallentaa vesimittarilukemia edelleen laskutusta varten sekä avainleimauksia avainhallintaan liittyen. Vastike- ym. maksujen perintää varten tallennetaan tilinumero, jolloin voimme myös palauttaa liikamaksuja tai maksaa kokouspalkkioita. Tallennamme tiedot asiakkaan tilaamista palveluista, niiden toimittamisesta ja laskuttamisesta.
6 Säännön- mukaiset tietolähteet	Tietoja kertyy omassa toiminnassa sekä niitä saadaan rekisteröidyltä itseltään tai luovutuksina muista henkilörekistereistä esim.viranomaisilta, verottajalta, kiinteistönvälittäjältä, huoltoyhtiöltä, vakuutusyhtiöltä ja lukkoliikkeeltä.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Henkilötietoja luovutetaan tilitoimistolle (HM Tilipalvelu) ja tilintarkastajalle sekä tarvittaessa viranomaisille, huoltoyhtiölle, lukko- sähkö- tai putkiliikkeelle sekä saneerausliikkeelle ja vakuutusyhtiölle. Henkilötietojen luovutus on tarpeellista silloin kun asiakkaan asioita hoidetaan. Tietoja luovutetaan asiakkaan luvalla.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Asiakkaiden tietoja säilytetään isännöitsijätoimistossa tietokoneen z-levyasemalla ja pilvipalvelimella.</p> <p>Manuaalista aineistoa säilytetään isännöitsijätoimistossa ja tilitoimistossa (HM Tilipalvelu) sekä taloyhtiön omissa lukituissa tiloissa erillisissä lukituissa kaapeissa.</p> <p>Organisaation muilla ulkopuolisilla ei ole pääsyä aineistoon.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Organisaation ulkopuolisilla pääsy aineistoon on ainoastaan ATK-tuella sekä tilitoimistolla.</p>